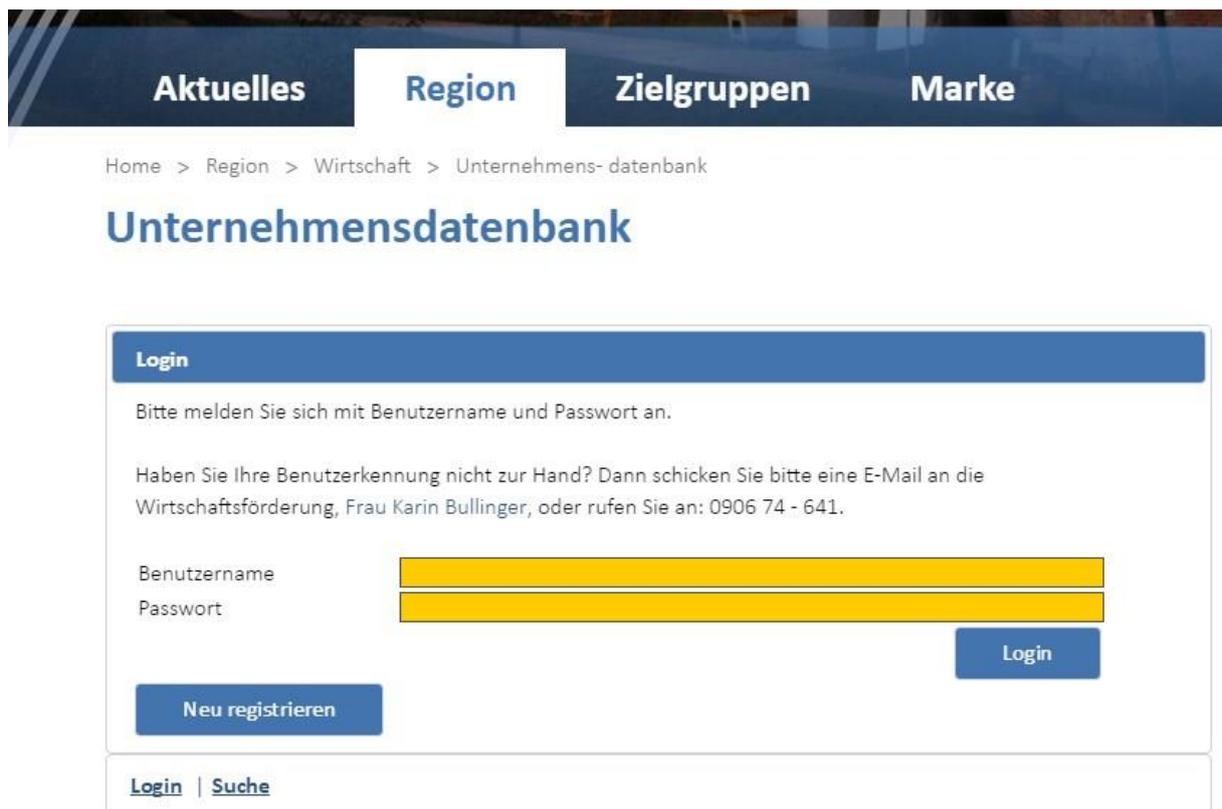


Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Projektwoche SchuleWirtschaft 2018

1. Vorbereitung

Gehen Sie auf <http://www.donauries.bayern/region/wirtschaft/unternehmens-datenbank/> und klicken Sie auf den login-Knopf. Geben Sie die Ihnen bekannten Login-Daten ein.

Sollten Sie diese nicht zur Hand haben, wenden Sie sich bitte an Fr. Bullinger unter 0906/74-641.



The screenshot shows the login interface for the 'Unternehmensdatenbank'. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Aktuelles', 'Region', 'Zielgruppen', and 'Marke'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > Region > Wirtschaft > Unternehmens-datenbank'. The main heading is 'Unternehmensdatenbank'. The login section is titled 'Login' and contains the following text: 'Bitte melden Sie sich mit Benutzername und Passwort an.' and 'Haben Sie Ihre Benutzerkennung nicht zur Hand? Dann schicken Sie bitte eine E-Mail an die Wirtschaftsförderung, Frau Karin Bullinger, oder rufen Sie an: 0906 74 - 641.' There are two input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', both highlighted in yellow. A blue 'Login' button is positioned to the right of the password field. A blue button labeled 'Neu registrieren' is located below the input fields. At the bottom left, there are links for 'Login' and 'Suche'.

Nach der Anmeldung kommen Sie in den Administrationsbereich. Hier sollten Sie Ihr Unternehmen sehen. Klicken Sie auf den Unternehmensnamen.

Administrationsbereich

Diese Anwendung richtet sich an alle potentiellen Arbeitgeber sowie Institutionen, die sonstige Angebote darstellen möchten.
Sie können Ihr Unternehmen editieren, indem Sie den Eintrag in der Tabelle anklicken. Wenn Sie nicht mehr im Internet dargestellt werden möchten, klicken Sie auf den Mülleimer.

Unternehmensname	Adresse	sichtbar		
Landkreis Donau-Ries	Pflegstr. 2 86609 Donauwörth	Ja		

[Abmelden](#) | [Zurück zur Übersicht](#) | [Suche](#)

Nun können Sie Ihr Unternehmen bearbeiten.

Sie sehen insgesamt neun Reiter.

Unternehmen bearbeiten

- Unternehmen
- Kontakte
- Branchen
- Zusätze
- Arbeitgeber
- Angebote

- Logo
- Vorschau KWIS.web
- Vorschau KWIS.Job

Geben Sie auf dieser Seite die Daten an, mit denen Sie sich in der Unternehmensdatenbank präsentieren möchten. Fett gedruckte und farbig hinterlegte Felder sind notwendige Angaben.
Beachten Sie: Neueinträge werden erst nach Prüfung durch den Betreiber sichtbar.

Unternehmensname

Füllen Sie die Reiter „Unternehmen“, „Kontakte“, „Branche“, „Zusätze“ und „Arbeitgeber“ soweit wie möglich aus. Farbig hinterlegte Felder sind dabei Pflichtfelder. Bitte nicht vergessen, wenn Sie auf einem Reiter etwas eingegeben haben, den Speichern-Knopf zu drücken.

Zur Eingabe der Informationen für die DONAURIESER Projektwoche SchuleWirtschaft 2018 gehen Sie auf den Reiter „Angebote“.

Unternehmen bearbeiten

Unternehmen Kontakte Branchen Zusätze Arbeitgeber Angebote Logo

Vorschau KWIS.web Vorschau KWIS.Job

Nur für Markenpartner:
In diesem Bereich stellen Sie Ihre Angebote und/ oder wichtigen Veranstaltungen dar.
Bitte beachten Sie: Titel und Typ sind Pflichtangaben.

Arbeitgeber - Angebote

Typ	Titel	Starttermin	Sichtbar	
Ausbildung	Verwaltungsfachangestellte(r)		Ja	🗑️

Neues Angebot erstellen

Klicken Sie auf „Neues Angebot erstellen“. Dadurch vergrößert sich das Fenster nach unten.

Neues Angebot erstellen

Aktuelles Angebot:

Wenn Sie kein Startdatum angeben gilt das Angebot als "permanent", z.B. wenn Sie durchgängig Praktika anbieten.
Ansonsten entscheiden Sie selbst über die Checkbox "Sichtbar", ob diese im Internet dargestellt werden soll.

Typ - keine Auswahl - ▼

Titel

Bereich - keine Auswahl - ▼

Unterbereich - keine Auswahl - ▼

Startdatum (TT.MM.JJJJ)

Beschreibung

Wählen Sie bei „Typ“ aus dem pull-down-Menü „Projektwoche SchuleWirtschaft“ aus.

Geben Sie bei „Titel“ folgendes ein: „Arbeitsplatzzerkundung bei „Unternehmensname““. Ersetzen Sie „Unternehmensname“ durch den Namen Ihres Unternehmens / Ihrer Institution.

Bitte beachten Sie: Titel und Typ sind Pflichtangaben.

Typ	Projektwoche SchuleWirtschaft ▼
Titel	Arbeitsplatzzerkundung im Landratsamt

Setzen Sie den Haken bei „Sammel-Veranstaltung“, wenn Sie den Schülerinnen und Schülern mehrere Bereiche innerhalb Ihres Unternehmens vorstellen möchten. Ansonsten lassen Sie den Haken einfach weg.

Titel	Arbeitsplatzzerkundung im Landratsamt																						
Sammel-Veranstaltung	<input checked="" type="checkbox"/> Haken setzen, wenn Sie mehrere Bereiche in einer Veranstaltung vorstellen.																						
Bereich	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Autos, Motorräder und Fahrräder</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Bauen, Planen und Instandhaltung</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Bildung und Pädagogik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Boote, Eisenbahn und Flugzeuge</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Computer, Kommunikation und Information</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Elektrotechnik und Mechatronik</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Essen, Trinken und Lebensmittel</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Form, Design und Einrichtung</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Gesundheit, Medizin und Pflege</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Glas und Keramik</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Autos, Motorräder und Fahrräder	<input type="checkbox"/>	Bauen, Planen und Instandhaltung	<input type="checkbox"/>	Bildung und Pädagogik	<input type="checkbox"/>	Boote, Eisenbahn und Flugzeuge	<input type="checkbox"/>	Computer, Kommunikation und Information	<input type="checkbox"/>	Elektrotechnik und Mechatronik	<input type="checkbox"/>	Essen, Trinken und Lebensmittel	<input type="checkbox"/>	Form, Design und Einrichtung	<input type="checkbox"/>	Gesundheit, Medizin und Pflege	<input type="checkbox"/>	Glas und Keramik
<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/>	Autos, Motorräder und Fahrräder																						
<input type="checkbox"/>	Bauen, Planen und Instandhaltung																						
<input type="checkbox"/>	Bildung und Pädagogik																						
<input type="checkbox"/>	Boote, Eisenbahn und Flugzeuge																						
<input type="checkbox"/>	Computer, Kommunikation und Information																						
<input type="checkbox"/>	Elektrotechnik und Mechatronik																						
<input type="checkbox"/>	Essen, Trinken und Lebensmittel																						
<input type="checkbox"/>	Form, Design und Einrichtung																						
<input type="checkbox"/>	Gesundheit, Medizin und Pflege																						
<input type="checkbox"/>	Glas und Keramik																						

Geben Sie nun Startdatum und -Zeitpunkt und Enddatum und -Zeitpunkt in den vorgegebenen Formaten ein. Startdatum und Enddatum können auch identisch sein! Sollte Ihr Unternehmen / Ihre Institution an mehreren Tagen bzw. zu unterschiedlichen Uhrzeiten bei der Projektwoche mitmachen, geben Sie zuerst einmal den ersten Termin ein. Die weiteren Termine erledigen Sie später!

Startdatum	27.02.2017	(TT.MM.JJJJ)
Startzeitpunkt	09:00	(hh:mm)
Enddatum	27.02.2017	(TT.MM.JJJJ)
Endzeitpunkt	13:00	(hh:mm)

Nun kommen mit „Zielgruppe“ und „Beschreibung“ zwei Freitextfelder, in die Sie nach Belieben evtl. Informationen eingeben können, die Sie für notwendig halten.

Zielgruppe (z.B.
Schultyp ggfs.
Klassenstufe)

Beschreibung

Im nächsten Schritt geben Sie an, wie viele Plätze Sie für den Termin anbieten und ob die Schülerinnen und Schüler evtl. auch Begleitpersonen mitbringen dürfen. Das füllen Sie nach Ihren Wünschen aus!

Anzahl Plätze

Anzahl mögl.

Begleitpersonen

Beim nächsten Schritt nennen Sie den Schülerinnen und Schülern den Ansprechpartner Ihres Unternehmens / Ihrer Institution. Den Ansprechpartner müssen Sie vorher im Reiter „Kontakte“ eingeben und auf sichtbar gestellt haben!

Ansprechpartner

Als nächstes setzen Sie den Haken bei „sichtbar“. Das bedeutet, dass Ihr Angebot auf dem Jobportal gesehen werden kann.

Sichtbar

Als letztes können Sie noch einen vom Firmensitz abweichenden Treffpunkt eingeben, falls dies notwendig wäre. Dazu setzen Sie einfach den Haken und füllen die Felder auf, die dann ausklappen.

Vom Firmensitz
abweichender
Treffpunkt

Daten zum Treffpunkt

Straße

PLZ

Ort

Stadtteil

Zusatz- information

Nun kommt das wichtigste! **SPEICHERN!**

Nach dem Speichern taucht Ihr Angebot bei den Arbeitgeber-Angeboten auf!

Unternehmen bearbeiten

Unternehmen Kontakte Branchen Zusätze Arbeitgeber Angebote Logo

Vorschau KWIS.web Vorschau KWIS.Job

Nur für Markenpartner:
In diesem Bereich stellen Sie Ihre Angebote und/ oder wichtigen Veranstaltungen dar.
Bitte beachten Sie: Ihr Unternehmen wird erst als Arbeitgeber online präsentiert, wenn mindestens ein sichtbares Angebot vorhanden ist!

Arbeitgeber - Angebote

Typ	Titel	Starttermin	Sichtbar	
Ausbildung	Verwaltungsfachangestellte(r)		Ja	
Projektwoche SchuleWirtschaft	Arbeitsplatzerkundung im Landratsamt	27.02.2017 09:00	Ja	

Neues Angebot erstellen

Wenn Sie nun diese Veranstaltung anklicken, erscheint rechts unten der Knopf „Aktuelles Angebot kopieren“. Diesen klicken Sie an, wenn Sie weitere Termine eingeben möchten.

Arbeitgeber - Angebote				
Typ	Titel	Starttermin	Sichtbar	
Ausbildung	Verwaltungsfachangestellte(r)		Ja	
Projektwoche SchuleWirtschaft	Arbeitsplatzerkundung im Landratsamt	27.02.2017 09:00	Ja	

Neues Angebot erstellen Aktuelles Angebot kopieren

Im Feld „Titel“ sehen Sie nun, dass Sie sich in der Kopie befinden. Korrigieren Sie nun die notwendigen Daten, z. B. Tag und Uhrzeit. Sobald Sie den Speichern-Knopf drücken, haben Sie einen weiteren Termin angelegt. Wiederholen Sie diesen Schritt so oft wie notwendig.

2. Während der Anmeldephase

Vom **2. bis 28. Januar** werden sich die Schülerinnen und Schüler über das Jobportal bei Ihnen anmelden. Damit Sie immer auf dem Laufenden sind, wie viele Anmeldungen bereits vorliegen und welche Schüler sich bei Ihnen angemeldet haben, bietet Ihnen das Tool eine entsprechende Übersicht. Gehen Sie dazu einfach auf den Reiter „Angebote“. Klicken Sie auf das entsprechende Angebot und navigieren Sie zu

Anzahl Plätze [Anmeldungen einsehen \(0\)](#)

Anzahl mögl. Begleitpersonen

Wenn sich Schülerinnen und Schüler angemeldet haben, taucht rechts neben „Anzahl Plätze“ die Zahl der Anmeldungen auf. Wenn Sie darauf klicken, können Sie eine Excel-Tabelle mit den Namen und E-Mail-Adressen der angemeldeten Schülerinnen und Schüler herunterladen.

So bleiben Sie immer auf dem Laufenden.

3. Schülerinnen und Schüler

Wenn Sie als Unternehmen bzw. Institution alles richtig eingegeben haben, finden die Schülerinnen und Schüler Sie auf dem Jobportal.



Mit dem Klick auf „Details/ Anmeldung“, erhält man Ihr Angebot zu Gesicht.

Arbeitsplatzerkundung im Landratsamt

Typ

Informationsveranstaltung

Ausbildungsphilosophie

Der Landkreis Donau-Ries ist Dienstleistungsunternehmen für rund 130.000 Bürgerinnen und Bürger. Die Kreisverwaltung versteht sich als moderner, sich ständig weiterentwickelnder Dienstleister. Bürger- und Kundenfreundlichkeit, Wirtschaftlichkeit und Mitarbeiterorientierung bestimmen unser Handeln.

Termin

28.02.2017 09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Treffpunkt

Pflegstr. 2
86609 Donauwörth

Freie Plätze

20 (von insgesamt 20)

Ansprechpartner

Herr Veit Meggle

✉ veit.meggle@lra-do...

☎ 0906/74-640

☎ 0176

Anmelden 

Dadurch bekommen die Schülerinnen und Schüler alle wichtigen und relevanten Details.

Sobald die Schülerinnen und Schüler „Anmelden“ anklicken, müssen die persönlichen Daten (Name, Vorname, E-Mail, Schule und Klasse) eingegeben werden. Die Anmeldung läuft über das System im sog. double-optin-Verfahren, d. h. der Schüler / die Schülerin bekommt eine Bestätigungs-E-Mail, in der dann nochmals einen Bestätigungslink angeklickt werden muss. Zusammen mit der Bestätigungs-E-Mail erhält der Schüler / die Schülerin einen Vordruck eines Zertifikats und einer Teilnahmebestätigung. Das Zertifikat ist ausgedruckt zur Arbeitsplatzerkundung mitzubringen, damit es im Unternehmen / in der Institution abgestempelt und gegengezeichnet werden kann.